

**TURVALLISEN RETKEN MUISTILISTA**

- 1 Vastuu
- 2 Koulun toimintaa
- 3 Kohde
- 4 Pelisäännöt
- 5 Vanhemmat
- 6 Vakuutukset
- 7 Raha
- 8 Toteutus
- 9 Vapaaehtoisuus
- 10 Korvaukset

1 Vastuu

Opettajan vastuu oppilaistaan on jakamaton. Opettaja vastaa kaikista oppilaista joka hetki koko retken ajan. Opettajalla tulee olla retken aikana matkapuhelin, jotta hän voi retken aikana tarpeen mukaan olla yhteydessä rehtoriin, huoltajiin ja muihin tarvittaviin tahoihin.

2 Koulun toimintaa

Opintoretken, yökoulun tai leirikoulun on oltava koulun toimintaa. Tämä edellyttää, että se on merkitty vuosisuunnitelmaan. Ilmoitus jätetään rehtorin välityksellä johtavalle rehtorille koulun työsuunnitelman käsittelyä varten hyvissä ajoin ennen suunniteltua ajankohtaa.

https://www.norssi.jyu.fi/intra/lomakkeet/LOMAKE_ilmoitus_opintoretki_leirikoulu.pdf

Tarkennettu opintoretken tai leirikoulun suunnitelma, ohjelma, huoltajien allekirjoittama sopimuslomake ja oppilasluettelo on jätettävä rehtorin hyväksyttäväksi ennen suunniteltua toteuttamisajankohtaa. Muut ohjeet opintoretken tai leirikoulun järjestämiseksi löytyvät koulun kotisivuilta

Yökoulun voi järjestää halutessaan vapaa-ajantoimintana (**opettajan vastuu**). Vuosisuunnitelmaan merkitsemättömät vapaa-aikana ja viikonloppuna tehdyt retket eivät ole koulun toimintaa. Tämä on tiedotettava kaikille selkeästi. Nämä retket eivät ole opettajan työtä, vaan opettaja osallistuu niihin yksityishenkilönä. Hän vastaa vahingoista joukon johtajana, mutta vahingon tapahtuessa korvausvelvollisuus ei kuulu lähtökohtaisesti työnantajalle, kuten vuosisuunnitelmaan merkityissä retkissä.



3 Kohde

Kohde on valittava siten, että retki voidaan toteuttaa turvallisesti oppilaat ja heidän käyttäytymisensä huomioon ottaen. Vältä kohteita, joissa vaara on ilmeinen ja valvonta vaikeaa, esim. kylpylöitä.

4 Pelisäännöt

Suunnittele retki ajoissa ja huolella. Tiedosta ja arvioi riskit ennalta, jotta voit hallita ne. Laadi ohjeet kriisitilanteiden varalle: miten toimitaan jos joku sairastuu tai joutuu onnettomuuteen, on päihteiden vaikutuksen alainen, tapahtuu varkaus tai joku joudutaan lähettämään kesken retken kotiin tms. **Sitouta niin oppilaat kuin huoltajatkin yhteisiin sääntöihin ja suunnitelmiin.**

5 Huoltajat

Kaikkien huoltajien on oltava selvillä retken yksityiskohdista, ja heiltä on saatava kirjallinen suostumus siitä, että heidän lapsensa voi osallistua retkelle ja he hyväksyvät sovitut säännöt ja suunnitelmat. Säännöt ja suunnitelmat tulee olla kirjallisen suostumuspaperin liitteenä. Tämä takaa sen, että huoltaja ymmärtää samalla sitoutuvansa vastaamaan ylimääräisistä kustannuksista, jos oppilas joudutaan lähettämään kesken kotiin. Samoin on ennakkoon sovittava, kuinka eri tilanteissa menetellään esimerkiksi retkirahojen keräämisen ja jakamisen suhteen, jos joku ei osallistukaan retkelle.

Huoltajilta on samalla kirjallisesti kysyttävä, onko hänen lapsensa osalta rajoitteita tai muuta erityistä, mikä tulee ottaa huomioon retkellä. Huoltaja voi olla mukana myös retkellä, mutta hänen mukanaolonsa ei vähennä opettajan vastuuta.

6 Vakuutukset

Koulussamme luokka- tai opintoretkille ei tarvitse ottaa tapaturmavakuutusta, koska kyse on koulun toiminnasta ja kouluaikana oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja. Mutta erillinen matkavakuutus on otettava.

Matkavakuutus korvaa yllättävissä sairaustapauksissa, ei tapaturmissa. Jos esimerkiksi umpisuoli puhkeaa ja oppilas joudutaan viemään ambulanssilla sairaalaa, matkavakuutus korvaa. Ja jos umpisuoli puhkeaa ja vanhemmat tulevat lapsensa luo, heidän matkansa korvataan matkavakuutuksesta. Useat lapset ovat matkavakuutettuja, mutta yleensä niin, että vakuutus korvaa tapahtuneen vain vanhempien seurassa. Siis ota matkavakuutus luokalle.



Selvitä tällöin kaikille vakuutusehdot. Ota mukaan vakuutusyhtiön ympärivuorokautinen yhteysnumero, josta saat neuvoja oikeista toimintatavoista.

Opettajan OAJ:n jäsenmaksuun sisältyvät vapaa-ajan vakuutukset eivät ole voimassa virkamatkalla, kuten leirikoulussa. Opettajan tulee varmistaa työnantajalta ja omasta vakuutusyhtiöstään, että hänen vakuutusturvansa kattaa kaikki tapaturma- ja sairastumistilanteet matkan aikana.

7 Raha

Retkien ja leirikoulun toteuttaminen vaatii usein myös itse hankittua rahaa. **Opettajilla ei ole velvollisuutta osallistua** rahan hankintaan eikä retkikassan hoitamiseen. Opettajan täytyy kuitenkin olla selvillä vanhempien keskuudestaan valitsemista vastuuhenkilöistä, rahanhankinnan tavoista sekä rahan kertymisestä. Rehtori saa nämä tiedot tarvittaessa.

Ennen rahan keräämisen aloittamista on tehtävä sopimus, jossa yksilöidään mahdollisimman tarkoin rahan keräämiseen ja käyttöön liittyvät asiat. Sopimuksessa tulee käydä ilmi, muun muassa miten kerätyt rahat käytetään tai jaetaan, jos keräyskohde ei toteudu. Miten menetellään, jos joku, joka on kerännyt rahaa, ei osallistukaan retkelle? Varojen keräämisestä on erillinen ohje.

8 Toteutus

Huolellisen valmistelun ohella suunnitelman mukainen toteutus on paras tae siitä, että retkestä tulee onnistunut ja turvallinen. Valvonta on aukotonta ja vahingoittumisvaara vähäinen, mutta aina mahdollinen.

9 Vapaaehtoisuus

Opettajaa ei voi velvoittaa järjestämään opintoretkeä, yökouluja tai leirikouluja. Nämä ovat vain yksi vaihtoehto koulun toiminnassa. Opettaja voi pelkästään vastuuseen ja turvallisuusuhkiin vedoten todeta, ettei opintoretkeä, yökouluja tai leirikouluja voida järjestää. Tätä mielipidettä on kunnioitettava ja yhdessä etsittävä muita toimintavaihtoehtoja.

Jos opettaja valitsee opetusmenetelmäkseen leirikoulun ja se otetaan vuosisuunnitelmaan, matka on opettajan työtä ja virkamatka.

10 Korvaukset

Vuosisuunnitelmaan merkitty opintoretki tai leirikoulu on opettajalle virkamatka, josta maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset (mm. matkakustannukset sekä päiväraha).

NORMAALIKOULU
hallinto, yläkoulu ja lukio
Postiosoite:
PL 35 (N)
40014 Jyväskylän yliopisto

HALLINTO
Käyntiosoite:
Yliopistonkatu 1
Kanslia:
040 805 3082
Johtava rehtori:
040 558 5314

LUKIO
Käyntiosoite:
Yliopistonkatu 1
Kanslia:
040 805 3069
Rehtori:
050 428 5309

YLÄKOULU
Käyntiosoite:
Yliopistonkatu 1
Kanslia:
040 805 3080
Rehtori:
0400 248 122

ALAKOULU
Käyntiosoite:
Pitkäkatu 8
Kanslia:
040 805 3052
Rehtori:
0400 248 090

NORMAALIKOULU
alakoulu
Postiosoite:
PL 35 (K)
40014 Jyväskylän yliopisto